ALL. A

COMUNE DI CENTO
Provincia di Ferrara
- - o0o - - - -

IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITUATO PRESSO IL "PARCO DEL RENO" IN VIA EINSTEIN - CENTO (FE). CAPITOLATO/BOZZA DI CONTRATTO PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PER IL PERIODO DECORRENTE DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE PER LA DURATA DI 9 ANNI.

1. OGGETTO

Gestione dell'impianto sportivo comunale presso il "Parco del Reno" situato in Via Einstein - Via Galvani incrocio Via Parco del Reno a Cento (FE), costituito dai seguenti spazi: campo da calcio con relativi spogliatoi, campetto in sintetico, area giochi, area di sgambamento cani, il tutto identificato al catasto fabbricati del Comune di Cento, foglio 47, Mappale 492 per un totale di mq 20.975 (di cui mq 8.585 di area adibita a parco) di cui all'allegata planimetria (All. 1);

La gestione comprende la conduzione - in tutti i suoi aspetti - dei sopraddetti impianti nonché l'uso dei medesimi per attività effettuate dal gestore, come di seguito riportato:

GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO (campo da gioco del calcio e campo di calcetto sintetico)

manutenzione manto erboso:

contro le piante parassite, cura delle malattie crittogamiche, lotta contro i parassiti animali, rinterro, risemina;
sono comunque compresi nelle prerogative del soggetto gestore gli interventi che si rendono necessari al termine di ciascuna stagione sportiva.

Attività di avviamento allo sport nelle scuole e sport giovanile con iscrizione a campionati di calcio giovanile.

AREA PARCO PUBBLICO (come individuato nella planimetria)

Gestione dell'area adibita a parco giochi con organizzazione di attività motorie di base, anaerobiche, aerobiche anche di natura sociale .

Gestione, sfalcio, manutenzione ordinaria e pulizia dell'area di sgambamento cani.
Manutenzione ordinaria delle aree verdi come di seguito indicato:
Sfalcio con raccolta (n.ro 5 interventi/anno),
Sfalcio senza raccolta (n.ro 5 interventi/anno),
Potatura alberature intesa come rialzo rami bassi (altezza uomo) e rimozione del secco (n.ro 1 intervento/anno),

Manutenzione degli arredi posti all'interno delle aree oggetto di gestione (panchine, cestini, recinzioni) consistente nel trattamento delle parti lignee annuale (cartavetratura, tinteggiatura).

Gli impianti in parola sono costituiti dai fabbricati, dai terreni di gioco, dagli impianti e dalle attrezzature descritti nei *verbali di consistenza* dei beni mobili ed immobili nonché di affidamento dei medesimi redatti a cura dei competenti uffici comunali.

Con il conferimento della gestione, è redatto apposito verbale di consegna, in contraddittorio tra il Comune di Cento ed il gestore, relativo ai fabbricati, agli impianti, ai terreni di gioco, alle attrezzature ed ai beni strumentali che vengono affidati.

L'area e il manufatto oggetto della Concessione registrata al prot. n. 42065 del 24/08/2016 ad oggetto: "Concessione per occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche o private soggette a servitù di pubblico passaggio con sovrastante chiosco", adiacenti l'area di sgambamento cani, identificati con lettera A nella planimetria allegata, sono esclusi dal presente bando.

Il Gestore è tenuto, oltre a quanto già previsto a base di gara e che viene sopra elencato, a svolgere a proprio carico le seguenti attività previste dall'offerta qualitativa presentata in sede di gara che di seguito si riportano:

-------*(quanto offerto dall'affidatario)*---------

Si allegano al presente il Computo Metrico Estimativo delle migliorie offerte e la polizza fideiussoria a garanzia della corretta esecuzione dei suddetti lavori, di importo pari al 10% di quanto quantificato nel Computo Metrico Estimativo delle migliorie offerte.

Il Gestore potrà utilizzare l'impianto sportivo anche per l'organizzazione di attività extrasportive, compatibili con gli obiettivi promozionali/turistici del Comune di Cento e con quanto previsto dal presente affidamento.

1.1 DURATA

L'affidamento dei servizi di cui trattasi ha la durata di anni 9 decorrenti, dal ……. (*data sottoscrizione contratto*) al …….. .
È esclusa qualsiasi forma di tacito rinnovo.

1.2 OSSERVANZA NORME GENERALI.

Il gestore è tenuto ad osservare le prescrizioni e le norme tutte di igiene e sicurezza, e le disposizioni di legge vigenti in materia, applicabili e compatibili con la natura degli impianti sportivi in oggetto. In particolare é tenuto ad osservare quanto disposto con:

apposite norme in merito alle proprie attività svolte come, a titolo di esempio, quelle concernenti la tutela sanitaria delle attività sportive.
ogni altra disposizione eventualmente impartita dalle Autorità preposte alla sicurezza ed alla salute.

1.3 SUBCONCESSIONE E MODIFICAZIONE DELL'IMPIANTO

È fatto divieto al gestore di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte della prestazione dei servizi oggetto del presente affidamento, ovvero di sublocare l'impianto sportivo senza preventiva autorizzazione comunale. È parimenti vietato l'uso del complesso da parte di persone estranee al gestore o ad altri soggetti autorizzati, anche se in accordo con il gestore od i soggetti medesimi, senza preventiva autorizzazione comunale.

Non potranno, altresì, essere apportate innovazioni e/o modificazioni agli impianti e servizi oggetto del contratto medesimo, senza specifica e preventiva autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale.

Tale autorizzazione è obbligatoria anche nel caso di innovazioni e/o modificazioni da apportare ai fini dell'ottenimento dell'omologazione sportiva.
Gli interventi dovranno comunque essere sottoposti ad esame preventivo e controllo da parte dei competenti Uffici Comunali.

2. COMPETENZE DEL COMUNE

2.1 ATTIVITÀ

L'orario di apertura ed il calendario di attività dell'impianto in oggetto, sono stabiliti in accordo con i competenti organi dell'Amministrazione Comunale, in seguito alla ricognizione che sarà svolta entro il 30/06 di ogni anno da parte degli Uffici Comunali, al fine di consentire al medesimo il regolare svolgimento dell'attività sportiva e didattica di avviamento allo sport nell'ambito della propria programmazione ed in funzione dei calendari di gara della federazione sportiva di appartenenza. L'Amministrazione Comunale ogni anno determinerà i fabbisogni di impianti sportivi da parte delle Associazioni Sportive del territorio comunale, e recepite le attività sportive svolte dal soggetto gestore, si potrà avvalere della facoltà di richiedere lo svolgimento di attività presso

l'impianto sportivo, senza nessun onere per l'Ente, ravvisati particolari motivi di rilevanza e pubblico interesse.

Il piano programmatico di utilizzo, redatto secondo i criteri sopra esposti, dovrà preservare e garantire, per tutta la durata della gestione, alle società sportive iscritte ad attività agonistiche di effettuare regolarmente i propri campionati e/o i propri allenamenti infrasettimanali, con priorità alle attività giovanili.

Inoltre, nell'ambito degli spazi appositamente concessi al gestore, il Comune si riserva la completa disponibilità degli stessi per iniziative proprie o patrocinate dall'Amministrazione stessa, fino ad un massimo di 12 giornate l'anno, senza oneri a carico dell'Ente previo preavviso di almeno sette giorni rispetto alla data di inizio delle attività. In tali occasioni il Gestore è esonerato da tutte le responsabilità civili e penali derivanti da tale utilizzo.

Al gestore è concessa la possibilità di utilizzare in autonomia eventuali spazi di orari vacanti, previa comunicazione all'Ufficio Sport e fatta salva la priorità dell'Amministrazione Comunale in rapporto alla propria programmazione di attività e manifestazioni di vario genere.

3. COMPETENZE DEL GESTORE

3.1 PRATICABILITA' TERRENO DI GIOCO PER ALLENAMENTI

Limitatamente agli allenamenti ed attività similari, lo stato di eventuale impraticabilità del terreno di gioco e/o l'opportunità di preservazione del medesimo in caso ad esempio di fondo particolarmente allentato od altra fondata causa, limitatamente agli allenamenti ed attività similari, é stabilito dal gestore - previo preavviso al competente servizio comunale - che ha quindi la facoltà di sospendere le attività medesime o di dirottarle - ove possibile - sugli spazi sussidiari al terreno di gioco principale. E' di totale responsabilità dell'Amministrazione Comunale la decisione sulla chiusura anticipata dell'impianto, qualora lo stesso non sia in uso al gestore per il periodo oggetto dell'impraticabilità.

3.2 PRATICABILITA' TERRENO DI GIOCO PER PARTITE

Ove previsto dai regolamenti di gioco, è il direttore di gara a stabilire se sussistono o meno le condizioni per effettuare la partita. Negli altri casi, ove si ritenga che sussistano gli stessi motivi di cui al precedente art. 3.1, il gestore può invece proporre anticipatamente al Comune la chiusura parziale o totale dell'impianto. E' di totale responsabilità dell'Amministrazione Comunale la decisione sulla chiusura anticipata dell'impianto, qualora lo stesso non sia in uso/ gestione ad una società per il periodo oggetto dell'impraticabilità.

3.3 CHIUSURA IMPIANTO

Il responsabile della gestione di cui al successivo art. 4.2.1 può inoltre proporre al Comune le possibilità massime di sfruttamento del/i campo/i in erba naturale nonché la chiusura di quest'ultimo/i a fine stagione sportiva per gli opportuni interventi di manutenzione stagionale del manto erboso. E' comunque facoltà dell'Amministrazione comunale concedere l'autorizzazione alla chiusura dell'impianto. Per quanto concerne lo sfruttamento e l'impraticabilità dei terreni di gioco, il Comune, verificate le esigenze complessive, é libero di aderire o meno alle proposte del gestore, adeguandovi la propria azione.

4. ONERI A CARICO DEL GESTORE

4.1 PRESTAZIONI

Tutte le prestazioni oggetto della presente gestione sono da considerarsi ad ogni effetto servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione possono essere sospese od abbandonate dal gestore.
Il gestore è tenuto ad accogliere tutte le utenze ammesse dal Comune nell'impianto sportivo in oggetto.
E' tenuto in ogni caso a garantire nel migliore dei modi possibili la fruibilità, la funzionalità e la sicurezza dell'impianto medesimo, rapportando i propri interventi al calendario ed alla tipologia delle attività programmate.

4.2 FUNZIONI

Ai fini dello svolgimento delle attività sportive così come regolamentate dal presente disciplinare, sono affidati al gestore l'insieme delle funzioni e dei servizi concorrenti alla conduzione dell'impianto sportivo così come precisati nella sezione relativa all'oggetto del contratto affidato oltre a quanto di seguito elencato:

4.2.1.RESPONSABILE DELLA GESTIONE: é la figura che coordina l'insieme degli aspetti tecnico-organizzativi della conduzione dell'impianto, nonché dell'organizzazione delle proprie attività sportive, avendo come obiettivo finale il soddisfacimento dell'utenza nell'osservanza delle norme regolamentari.
Il responsabile della gestione predispone opportuni controlli al fine di verificare che la pulizia garantisca un'accurata disinfezione e che sia assicurato il corretto funzionamento dell'impianto.
Nominativo e recapito telefonico di detto responsabile sono comunicati all'Ufficio Tecnico comunale subito dopo la stipula del contratto.
Ai sensi dell'art. 1 c. 1 della L.R. n. 8 del 31/05/2017 i corsi e le attività motorie e sportive, tenuti a fronte del pagamento di corrispettivi a qualsiasi titolo, anche sotto forma di quote di adesione, devono essere svolti con il coordinamento di un istruttore qualificato o di un istruttore di specifica disciplina .

4.2.2 PRONTO SOCCORSO: Un presidio di pronto soccorso deve essere assicurato individuando ed attrezzando opportunamente un locale posto all'interno dell'impianto, nel rispetto delle prescrizioni dettate dalla normativa vigente in materia.
Il presidio deve essere mantenuto dal soggetto gestore, in perfetta efficienza sia per quanto attiene l'integrità e la scadenza dei farmaci e del materiale di medicazione sia per quanto attiene l'efficienza e la funzionalità della strumentazione e della attrezzatura prevista, il tutto nel rispetto della normativa vigente.
In particolare deve essere garantita la presenza e la funzionalità di un dispositivo DAE ai sensi del D.l. 158/2012 convertito nella l. 189/2012. A tal fine è necessaria la nomina di un responsabile che verrà comunicata al Comune di Cento in sede di stipula contrattuale o di consegna anticipata del servizio nelle more della stipula del contratto in base a quanto previsto al successivo art. 11.

4.2.3 PULIZIA: la tipologia e la frequenza degli interventi che devono centrare l'obiettivo finale di efficacia e di innocuità, sono, in linea di massima, così articolati:

interventi giornalieri:
- scopatura, lavaggio e sanificazione servizi (spogliatoi, docce, wc) comprese le superfici lavabili orizzontali e verticali;
- scopatura e lavaggio pavimenti in genere;
- trasporto al punto di raccolta dei sacchi contenenti i rifiuti;
- sostituzione (se necessaria) dei materiali di consumo nei servizi igienici;
- pulizia e/o lavaggio di tappeti e zerbini.

interventi settimanali:
- pulitura pozzetti di scarico;
- dirazzolatura soffitti;
- spolveratura ad umido arredo;
- spolveratura ad umido attrezzatura sportiva e tecnica;
- pulitura corpi illuminanti e dispositivi elettrici in genere;
- pulitura infissi interni ed esterni;
- pulitura vetri e lucernari.

4.2.4 CUSTODIA/RICEZIONE: custodia dell'intero ambiente; consegna dei locali, predisposizione delle attrezzature in dotazione all'impianto, segnatura e predisposizione del campo di gara per le attività in programma; il servizio deve garantire almeno una unità presente per tutto l'orario di apertura del complesso compresi gli altri utilizzi di altri gruppi sportivi.

4.2.5 MANUTENZIONE ORDINARIA: sono di unica responsabilità del soggetto gestore i seguenti interventi e comunque tutti quelli riconducibili alla manutenzione ordinaria:

Interventi di riparazione elementare di:

- impianti idro-sanitario (diffusori docce, rubinetterie, scarichi,) e di trattamento dell'aria, elettrico (corpi illuminanti, interruttori), saracinesche e infissi, e più precisamente, tutte le operazioni attuabili con l'attrezzatura in possesso del gestore; per interventi che, pur essendo di manutenzione ordinaria, richiedono l'utilizzo di strumentazione più complessa, potrà essere richiesto l'intervento del sevizio manutenzioni del Comune di Cento. In ogni caso è sempre a carico del gestore l'acquisto o la fornitura del materiale necessario (lampade, riflettori, plafoniere, ecc). e impianti tecnologici (igienizzazione e sanificazione ai sensi di legge);
- arredi ed infissi interni esterni (vetri, maniglie, serrature, ecc.);
- recinzioni interne ed esterne;
- attrezzature sportive (porte e reti calcio, panchine allenatori, etc.)
- macchine ed attrezzi di lavoro (particolari di ricambio, es. macchina rasaerba).

Manutenzione preventiva:
- interventi elementari aventi lo scopo di mantenere in efficienza e conformi alle normative vigenti le varie componenti dell'impianto sportivo in modo da garantire nel tempo un sufficiente grado di efficienza ed affidabilità; a solo titolo di esempio: controllo impianto di emergenza, di rilevazione antincendio/evacuazione e estintori (soggetti a controllo semestrale), porte REI e porte antipanico (soggetti a controllo semestrale), lampade di emergenza (soggette a controllo semestrale), verifica ed eventuale reintegro delle dotazioni di pronto-soccorso (tra le quali i DAE), manovra di tutte le valvole e saracinesche, sostituzione dei particolari di consumo, lubrificazione dei meccanismi, pulizia fosse settiche ecc...

Imbiancatura e coloritura:
- imbiancatura generale dell'interno dei servizi;
- coloritura (ove prevista) di infissi, sponde, parti in legno e/o metallo, ecc...

Le tinteggiature sono di norma da effettuarsi al termine di ogni singola stagione sportiva, previa verifica con il competente Ufficio Comunale delle aree per le quali si rende opportuno l'intervento.
Per le modalità ed i tempi di esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione il gestore si attiene alle disposizioni appositamente impartite dal competente Ufficio Tecnico Comunale. Il Gestore si impegna e si obbliga a mantenere, comunque, l'impianto sportivo in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterlo riconsegnare al concedente, al termine della convenzione, in perfetto stato di funzionalità.
Il Gestore è tenuto a redigere un report annuale delle attività di manutenzione ordinaria eseguite, che dovrà essere trasmesso all'ufficio competente al termine di ciascuna stagione sportiva e comunque entro e non oltre il 31 agosto.

4.3 PERSONALE.

Il gestore, con riferimento al calendario di attività stabilito dall'Amministrazione Comunale, assolve con personale proprio a tutte le mansioni ed i servizi, e secondo le modalità stabiliti al precedente articolo 4.2.
Subito dopo la stipula del contratto, il gestore comunica al Comune il nominativo del responsabile della gestione, quale responsabile delle attività nel loro complesso e dei rapporti oggetto del presente disciplinare.
Il gestore é in ogni caso responsabile della sicurezza per tutto il personale a qualsiasi titolo impiegato nei servizi affidati nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza dei servizi prestati medesimi, esonerando da ogni responsabilità in proposito l'Amministrazione Comunale.
Fermo restando quanto sopra previsto il gestore ha facoltà di affidare l'incarico di responsabile della sicurezza a soggetto terzo in possesso delle competenze e delle qualifiche richieste dalla vigente normativa in materia.
Il gestore è tenuto ad assicurare il personale che svolge le proprie attività all'interno dell'impianto.

4.4 TELEFONO

Spetta al gestore la dotazione di impianto telefonico (fisso o cellulare) per la quale assume le spese di allacciamento e l'onere di utenza.
L'impianto deve essere strutturato in modo da garantire l'immediatezza dell'eventuale chiamata di emergenza nonché la ricezione delle eventuali chiamate in arrivo.

4.5 INFORMAZIONE DELL'UTENZA

Il gestore è tenuto ad esporre tempestivamente all'utenza i calendari di attività di volta in volta

predisposti, comunicandoli all'Ufficio Tecnico Comunale, come del resto eventuali sospensioni e chiusura delle attività. In ultima analisi il gestore garantisce all'utenza tutti i diritti, le prestazioni e le informazioni che spettano agli utenti dei servizi pubblici, come sancito dalle vigenti normative.
Il gestore è tenuto infine ad utilizzare sempre la dizione "Comune di Cento" in bella evidenza su manifesti, locandine ed altro materiale utilizzato per la pubblicizzazione delle attività sportive svolte.

4.6 ASSICURAZIONE

Il contraente risponderà di tutti gli atti o fatti connessi all'attività di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto a vario titolo per le mansioni assunte e si obbliga a tenere la Amministrazione comunale sollevata ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, od azione presente o futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto dell'affidamento.

L'affidatario è responsabile dei danni arrecati a persone o cose, in conseguenza dell'attività o omissioni svolte nell'esercizio della gestione dell'impianto.

L'Amministrazione non assume mai, in alcun caso, sia sul piano assicurativo che per qualsiasi altro rapporto giuridico, la qualità di coobbligato solidale per qualsivoglia obbligazione dell' affidatario.

Su tutti i beni destinati direttamente o indirettamente alla gestione, il contraente dovrà sottoscrivere un'adeguata polizza assicurativa ed in particolare:

1. contro i rischi dell'incendio e eventi accessori, nulla escluso né eccettuato, tenendo conto del valore di ricostruzione dell'immobile. Essendo l'immobile già coperto da assicurazione globale fabbricati del Comune, competerà al contraente la stipula di polizza "rischio locativo";

2. relativamente alla RCT verso terzi e prestatori d'opera.
- Apposita copertura assicurativa contro i rischi RCT per danni contro terzi, comprese le persone che utilizzano l'impianto, a favore di tutte le persone impiegate nel progetto (custodi, addetti alle pulizie, allenatori ecc.) compresi i volontari impiegati nel servizio, alla condizione che gli utenti siano considerati terzi tra loro, per un massimale di almeno 1.500.000,00 unico;
- Polizza infortuni, analogamente per tutti gli utenti di cui sopra, con primaria compagnia con i seguenti massimali e requisiti:
    - invalidità permanente, minimo €. 50.000,00;
    - morte, minimo €. 50.000,00;
    - spese di cura da infortunio, minimo € 1.500,00;

La copertura assicurativa deve essere relativa a tutte le attività previste nel progetto. L'amministrazione Comunale si riserva il diritto di verificare l'effettiva stipula dei contratti di assicurazione.

Nelle polizze di assicurazione dei beni deve essere stabilito che, in caso di sinistro, il risarcimento liquidato in termini di polizza sarà dalla Compagnia Assicuratrice liquidato direttamente al Comune di Cento; ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose ecceda i singoli massimali coperti dalle predette polizze, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico del gestore.
Copia di dette polizze assicurative dovranno essere depositate presso gli uffici del Comune di Cento entro 30 (trenta) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla consegna anticipata del servizio nelle more della stipula del contratto, in base a quanto previsto al successivo art. 11, e con cadenza annuale dovrà essere inviata copia della quietanza dei pagamenti dei ratei assicurativi.
Il gestore è tenuto a prevenire qualsiasi danneggiamento anche da parte delle Società e sostenitori ospiti in caso di gare.

A tal fine, nel caso di cessione in gestione dell'impianto da parte dell'Amministrazione Comunale a soggetti diversi dal gestore, quest'ultimo cura che venga fatta loro consegna provvisoria,

facendo rilevare lo stato di consistenza degli impianti delle attrezzature e degli arredi, accertandosi, alla riconsegna, che non siano stati arrecati danni.
Il gestore non risponde, però di alcun danno, che possa derivare a persone o a cose in seguito ad incidenti durante allenamenti, gare, manifestazioni o altra qualsiasi iniziativa poiché è obbligo delle società/associazioni sportive utilizzatrici dei locali provvedere all'assicurazione dei propri associati e/o tesserati per le rispettive prestazioni sportive.
Il Gestore, o la Società responsabile degli eventuali danni, devono provvedere alla riparazione o sostituzione del bene danneggiato, secondo le direttive disposte dall'ufficio tecnico comunale.
In quest'ultimo caso la riparazione può essere sostituita dal risarcimento pecuniario del danno arrecato nella misura stimata dal competente Ufficio Comunale (comprensiva di materiali e manodopera) da versarsi da parte del responsabile al Tesoriere Comunale od, in caso di fattibilità, direttamente al gestore che provvederà in sua vece alla riparazione o sostituzione. Ai fini dei principi del risparmio energetico e del risparmio di beni di utilità generale, disponibili in quantità non illimitate, si considerano danni anche gli eventuali sprechi di acqua (docce ecc.) o di altri beni di consumo, dovuti ad incuria degli utenti od a scarsa vigilanza da parte del gestore.

Il Gestore si assume in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone da loro designate per la vigilanza, e per qualsiasi azione o intervento effettuato dal personale non autorizzato dall'Amministrazione Comunale, che sia causa di danno alla funzionalità degli impianti o delle attrezzature.
Il Gestore assume la piena responsabilità di segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale i danni arrecati agli impianti da parte degli utilizzatori nell'ambito del piano di utilizzo concordato. Il Gestore solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di accesso all'impianto di un numero di fruitori superiore alla capienza massima consentita per la manifestazione.

4.7 CONSUMI

Sono da intendersi quali utenze, relativamente all'impianto oggetto di gestione: luce, acqua, riscaldamento, utenza telefonica, tassa sui rifiuti e ogni altro onere/imposta/tariffa collegata all'utilizzo dell'impianto le quali dovranno essere intestate al gestore che ne sosterrà completamente i costi.
Qualora l'Amministrazione ritenga necessario e maggiormente efficiente intestare a proprio carico una o più utenze, sarà possibile procedere alla voltura dei relativi contatori.
Verrà, conseguentemente ricalcolato il corrispettivo a favore del gestore, diminuendolo proporzionalmente ai costi per utenze dei quali si farà carico il Comune di Cento .

4.8 EVENTI APERTI AL PUBBLICO

Dovrà essere assicurato l'allestimento dell'impianto per il regolare svolgimento delle gare agonistiche e per tutte le manifestazioni che prevedono la presenza di pubblico.
Al fine di assicurare al Comune di Cento la facoltà di controllare il corretto uso dell'impianto, il gestore dovrà permettere e agevolare periodiche visite da parte dei tecnici, funzionari ed appositi incaricati del Comune. Qualora si ravvisi la necessità di effettuare interventi manutentivi, l'Amministrazione Comunale disporrà prescrizioni scritte con scadenze ben determinate per l'esecuzione degli stessi e qualora il gestore non provveda nei tempi debiti, l'Amministrazione Comunale provvederà direttamente all'esecuzione degli stessi in danno del gestore.

5. ONERI A CARICO DEL COMUNE

5.1 SPESE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale esclusivamente le spese derivanti dalla manutenzione straordinaria degli impianti e delle attrezzature.

5.2 ROTTURE GRAVI

Qualora si verifichino rotture gravi all'impianto elettrico o termo-idraulico o altri danni che

comportino la necessità di riparazioni urgenti, onde evitare la temporanea chiusura degli impianti o l'ulteriore aggravamento della situazione, il gestore dovrà segnalare con rapporto scritto all'Amministrazione Comunale necessità ed esigenze, e quest'ultima dovrà attivarsi al più presto, al fine di intervenire con le misure idonee.

5.3 ASSICURAZIONE

Il Comune provvede alla copertura dei rischi di responsabilità civile contro terzi per eventuali danni imputabili esclusivamente e direttamente alla struttura, agli impianti e attrezzature presenti all'interno dell'impianto.
E' fatta salva l'eventuale rivalsa da parte dell'Amministrazione Comunale nei confronti del gestore in caso di danni conseguenti ad inadempienze conduttive e/o manutentive di competenza di quest'ultimo.

6. ATTIVITÀ SPORTIVE

6.1 RILEVAZIONE DEL CARICO D'USO

È prevista una rilevazione periodica ed articolata del carico d'uso dell'impianto, comprensivo di qualsiasi tipo di utilizzazione (sportiva e non) sia da parte del soggetto gestore che dei terzi autorizzati, da effettuarsi con procedura predisposta dall'ufficio tecnico comunale, verificata e firmata congiuntamente da un responsabile sia del gestore che del Servizio medesimo. Il gestore garantisce allo scopo disponibilità e tempestività.

7. CORRISPETTIVO

7.1 CORRISPETTIVO DI GESTIONE

Il corrispettivo onnicomprensivo annuo di gestione sarà pari alla cifra stabilita a base d'asta diminuita della percentuale di ribasso.

Sono pertanto corrisposte al gestore, le somme indicate nella sottostante tabella. La corresponsione é subordinata al puntuale e regolare adempimento di quanto stabilito nel presente disciplinare.

I pagamenti hanno scadenza al 31/07 per il semestre gennaio/giugno e al 31/01 dell'anno successivo per il semestre giugno/dicembre.

corrispettivo annuo per la gestione degli impianti sportivi comunali	
Complessivo	

Il corrispettivo potrà essere soggetto ad eventuale ricalcolo in base a quanto previsto all'art. 4.7.
.

7.2 SOSPENSIONE E RISARCIMENTI.

Nessun corrispettivo intercorre tra il gestore ed il Comune per i periodi nei quali i servizi previsti dal presente atto risultino in toto sospesi per effetto di interventi indifferibili di manutenzione straordinaria, messa a norma od in conseguenza di eventi eccezionali, così come disposto dal Comune o dalle competenti Autorità.
Parimenti, nessun risarcimento è dovuto al gestore, anche nel caso in cui la conseguente chiusura dell'impianto sportivo sia concomitante con il calendario di attività del gestore medesimo.
L'eventuale sospensione del corrispettivo di gestione è calcolata in misura proporzionale al periodo di indisponibilità.

8. SERVIZI ACCESSORI

8.1 PUBBLICITÀ COMMERCIALE

Il gestore è autorizzato ad effettuare la pubblicità commerciale all'interno dell'impianto oggetto della gestione.
Il gestore è comunque responsabile della manutenzione nonché del decoro delle proprie installazioni pubblicitarie e si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dalle installazioni medesime possano derivare a terzi, esonerando in tal modo il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità.
Il gestore è tenuto inoltre ad osservare tutte le prescrizioni regolamentari e le leggi vigenti in materia (in primis quelle concernenti la sicurezza), e ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni.
Risponde in solido dell'assolvimento degli obblighi amministrativi nonché degli oneri fiscali connessi.
L'imposta sulla pubblicità, determinata a norma di Legge e di Regolamento Comunale, si intende pertanto a carico del gestore.

8.2 BAR-RISTORO.

Si prende atto della Concessione registrata al prot. n. 42065 del 24/08/2016 ad oggetto: "Concessione per occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche o private soggette a servitù di pubblico passaggio con sovrastante chiosco", avente scadenza 29/05/2022.
Il gestore dell'impianto in oggetto è tenuto a garantire l'accessibilità del pubblico alla suddetta area in concessione.
Si precisa che l'area e il manufatto di cui al presente articolo, sono esclusi dal presente bando, come richiamato in premessa.

8.3. SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE TEMPORANEA

E ammessa l'attività di somministrazione alimenti e bevande temporanea nel rispetto dei disposti dell'art. 1.4 della presente e della L.R. 14/2003 e s.m.i.

9. REVOCA.

Gli Amministratori Comunali od il personale dipendente del Comune di Cento preposto ai servizi in gestione, possono in ogni momento effettuare controlli sulla gestione e sul rispetto del presente contratto.
Nel caso di inadempimento contrattuale grave o persistente, l' Amministrazione potrà dichiarare, previa diffida da parte degli Uffici competenti, la revoca del contratto con provvedimento amministrativo motivato.
La suddetta revoca avrà effetto immediato, fatta salva comunque la possibilità per il Comune di richiesta di risarcimento danni. Nulla sarà invece riconosciuto al gestore inadempiente.

Sono considerate cause legittime di revoca:
- reiterati ed accertati inadempimenti o gravi negligenze nella manutenzione ordinaria e straordinaria;
- grave compromissione delle condizioni igienico-sanitarie o di sicurezza dell'impianto, in particolare nei servizi igienici, spogliatoi, docce;
- reiterato mancato pagamento di canoni e/o delle utenze;
- fallimento del gestore o altra procedura concorsuale o liquidazione coatta amministrativa;
- mancata sottoscrizione del contratto o omessa o tardiva presentazione della documentazione richiesta dal Comune di Cento da parte del gestore, previa diffida espressa, con termine non superiore ai 30 (trenta) giorni;
- altri inadempimenti degli obblighi a qualsivoglia titolo previsti dalla gestione o riconducibili alla stessa.

Per esigenze di interesse pubblico la gestione potrà essere revocata con un preavviso di mesi 3

(tre), con il conseguente riscatto anticipato delle eventuali opere di miglioria apportate all'impianto dal gestore e non ancora ammortizzate.

10. RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Il gestore ha facoltà di richiedere la risoluzione anticipata del contratto con obbligo di preavviso di mesi 6 (sei). In tal caso il Comune ha diritto all'eventuale risarcimento dei danni, laddove imputabili al gestore ed alla quota parte del corrispettivo già liquidata a fronte di una prestazione non eseguita, in proporzione al periodo di riferimento.
Pari facoltà di risoluzione, con il preavviso di cui sopra, è prevista a favore della Amministrazione Comunale con il conseguente risarcimento al Gestore dell'intera rata semestrale in corso.

11. PRESA IN CONSEGNA E RESTITUZIONE IMPIANTO.

Nelle more della stipula del contratto e, comunque, al termine del periodo previsto dall'art. 32 c. 9 del d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, qualora applicabile, verrà effettuato un verbale di consegna anticipata del servizio in via provvisoria.
All'atto della presa in consegna dell'impianto da parte del gestore, sarà redatto apposito verbale che riporterà, oltre alla consistenza degli eventuali beni mobili, anche una annotazione sulla condizione igienico-edilizia della struttura.
Analogo verbale verrà redatto al termine del rapporto contrattuale.
Alla scadenza del contratto, o in caso di revoca o risoluzione anticipata della stessa, l'impianto sportivo, eventualmente comprensivo di attrezzature e arredi di proprietà comunale, dovrà essere riconsegnato al Comune in normale stato d'uso e libero da persone o cose non di proprietà del Comune, entro 3 (tre) mesi.

12. RINNOVO

Non sono previsti rinnovi o proroghe

13. DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI.

Il gestore dichiara espressamente di eleggere il proprio domicilio presso la propria Sede sociale, ad ogni effetto di legge per tutti gli atti inerenti e conseguenti al presente contratto e di eleggere altresì, per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, la competenza del Foro di Ferrara.

Tutte le spese inerenti il presente atto, imposte, tasse e quant'altro occorra per dare corso legale al contratto, immediate e future sono a totale carico del gestore.

Gli Amministratori Comunali od il personale dipendente del Comune di Cento preposto ai servizi in gestione, possono in ogni momento effettuare controlli sulla gestione e sul rispetto del presente atto.

Per quanto non regolamentato si rinvia alle disposizioni di legge ed ai regolamenti in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto;

Il contratto verrà stipulato in forma pubblico amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei Contratti con spese interamente a carico del gestore;

Con la sottoscrizione del contratto, il gestore dichiara la completa accettazione del documento "*SISTEMA DEI VALORI E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI CENTO*", adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 30/01/2014 e allegato al presente documento.

Il gestore prende atto, altresì, di quanto disposto dall'art art. 35 bis della Legge 165/2001.

14. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il Gestore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della citata L. 136/2010 le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA comportano la risoluzione di diritto del presente contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 c.c. A tal fine si indicano di seguito gli estremi del conto corrente bancario dedicato: …… – IBAN …… intestato a "-----" – soggetto delegato ad operare sul conto sig. …… (C.F. ……..).

15. CAUZIONE DEFINITIVA

L'appaltatore, a garanzia degli impegni da assumere con la stipula del contratto, ha costituito, ai sensi dell'art. 123 del D.P.R. 207/2010, cauzione definitiva di Euro ---- pari al ----% dell'importo di aggiudicazione così come previsto dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e succ. mod., polizza n----

16 . CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. Le cessioni dei crediti derivanti dal contratto sono disciplinate dalla legge n. 23 52/1991.

17. RUP E DIRETTORE DEL CONTRATTO.

Il Direttore del Contratto coincide con il Responsabile Unico del Procedimento.

18. PRIVACY

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

titolare del trattamento è il Comune di Cento ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: sede in Via M.Provenzali 15 (sede provvisoria in Via Guercino, 62) 44042 Cento (FE) - pec comune.cento@cert.comune.cento.fe.it - tel. 0516843100;
con deliberazione di Giunta Comunale n. 199 in data 24/05/2018 del Comune di Cento è stato designato il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Cento:- Lepida S.p.A. con sede in Via della Liberazione, 15 - Bologna - CF: 02770891204. I dati di contatto del referente del DPO sono: - Kussai Shahin, tel. 0516338844 - mail: dpo-team@lepida.it - PEC: segreteria@pec.lepida.it
il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Cento implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.